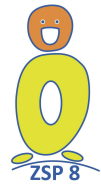


# REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

## “Dobre Serduszka”



### I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno- koleżeńsko- przyjacielskie.
2. Wolontariusz Szkolnego Klubu Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.
3. Szkolny Klub Wolontariatu jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
4. Szkolny Klub Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
5. Opiekę nad Klubem sprawują opiekunowie, którzy nadzorują ich pracę.

### II. Członkowie

1. Wolontariuszem Szkolnego Klubu Wolontariatu może być każda osoba wyrażająca chęć bezinteresownej pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
2. Wolontariusz nie ma obowiązku brania udziału we wszystkich akcjach Szkolnego Klubu Wolontariatu.
3. Wolontariusz ma prawo do:
  - wpływania na działania Klubu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów,
  - promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.
4. Wolontariusz ma obowiązek:
  - aktywnego angażowania się w działania związane z wolontariatem,
  - wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej, jak potrafi.

### III. Zadania opiekunów

1. Planowanie rodzaju działalności pracy uczniów - wolontariuszy.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia.
3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy.
5. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
6. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

### IV. Cele i sposoby działania

1. Celami głównymi Szkolnego Klubu Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy
2. Celem Klubu jest rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.
3. Celem Klubu jest także włączanie uczniów w działalność wolontaryjną na rzecz potrzebujących.
4. Klub wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
5. Do form działania Klubu można zaliczyć między innymi:
  - zbiórki darów rzeczowych;
  - udział w akcjach charytatywnych;
  - pomoc przy chorym, wspólne spędzanie czasu;
  - promocję wolontariatu w lokalnym środowisku;
  - organizacja pomocy uczniowskiej.

## V. Nagradzanie wolontariuszy

1. Pochwała opiekuna.
2. Pochwała Dyrektora Szkoły.
3. Powierzenie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań.
4. List gratulacyjny do Rodziców.
5. Punkty z zachowania. Opiekunowie SKW wpisują punkty z zachowania zgodnie ze statutem szkoły. Nie jest to obowiązkiem wychowawców.
6. Wpis na świadectwo ukończenia klasy siódmej oraz na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. Treść wpisu: „**osiągnięcia w aktywności na rzecz środowiska szkolnego i wolontariatu**”
7. Warunkiem uzyskania wpisu na świadectwie jest:
  - aktywne uczestnictwo w ponad połowie głównych akcji (oznaczonych w planie pracy kolorem czerwonym) organizowanych przez Szkolny Klub Wolontariatu,
  - obecność na zebraniach Szkolnego Klubu Wolontariatu na poziomie co najmniej 70%,
  - aktywny udział w pozostałych akcjach Szkolnego Klubu Wolontariatu,
  - uwzględniana jest działalność wolontariacka realizowana w klasach VI–VIII,
  - uwzględnia się również pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim (w szczególności funkcji kierowniczych) oraz działalność w Poczcie Sztandarowym jako formę zaangażowania społecznego
8. Ewidencję udziału uczniów w działaniach Szkolnego Klubu Wolontariatu (w tym obecności na zebraniach oraz udziału w akcjach) prowadzą opiekunowie SKW; na jej podstawie weryfikowane jest spełnienie powyższych warunków. Decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwie podejmuje opiekunowie SKW na podstawie prowadzonej ewidencji.
9. Istnieje możliwość uzyskania wpisu na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie zaświadczenia o wolontariacie zewnętrznym. Zaświadczenie powinno zawierać
  - opis działań wolontariackich
  - okres czasu oraz liczba godzin, w których wolontariusz angażował się w pracę (minimum 30h)
  - miejsce wykonywania czynności
10. Zaświadczenie należy złożyć do sekretariatu szkoły w terminie wyznaczonym przez opiekunów Szkolnego Klubu Wolontariatu (termin jest podany rodzicom, uczniom klas ósmych oraz wychowawcom klas ósmych przez opiekunów SKW). Sekretarz szkoły przekazuje zaświadczenia opiekunom.
11. Opiekunowie SKW przekazują informację o wpisie na świadectwo wychowawcom klas ósmych poprzez wiadomość na e-dzienniku lub e-mail
12. Opiekunowie SKW mają wgląd do świadectw klas ósmych (zwłaszcza wolontariuszy) jeszcze przed oddaniem ich do podpisu dyrekcji ZSP 8.

## VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Klubu
3. Rozwiązania Klubu może dokonać tylko Dyrekcja Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.